

Einführung neuer Mitarbeiter / innen

Auftraggeber: Silvia Weletzky, Verwaltungsdirektorin

Projektleitung: PDL Elisabeth Huber



Projektteam: PH Maria Ausserer
AFB Monika Geiger
DGKS Traudi Heimel (Stlv.)
PH Simon Lipensky
DGKS Beatrix Rakusan (Stl.)
PH Ursula Stocker

Projektstart: Januar 2008 **Projektende:** Juni 2008

Ziele:

- Orientierung für neue Mitarbeiter / innen
- Instrument für einführende Mitarbeiter / innen
- Optimale und strukturierte Einarbeitungszeit
- Transparenz für das gesamte Team
- Zufriedenheit der Mitarbeiter / innen

Projekthalt:

- Einführungsmappe
- Vorstellung des Hauses
- Checkliste für zeitlichen Ablauf und Verantwortlichkeit
- Gesprächsleitfaden für ein Zwischen- und Endgespräch

Persönliche Stellungnahme:

Die ersten Tage und Wochen an einem neuen Arbeitsplatz sind prägend für jeden neuen Mitarbeiter. Entsprechend wichtig ist es für mich darauf zu achten, wie diese Die ersten Tage und Wochen an einem neuen Arbeitsplatz sind prägend Zeit gestaltet wird.

Da es bei uns diesbezüglich im Haus keine offizielle Struktur und keine schriftlichen Unterlagen gibt, war es mir ein großes Anliegen, dies im Rahmen der Ausbildung zum Projekt zu machen.

Bis zu diesem Zeitpunkt hatte ich wenig bis keine Erfahrung als Projektleiterin. Durch die gute Vorbereitung und Begleitung während des Lernanges gewann ich Wissen und Sicherheit für die gemeinsame Arbeit.

Das Projektteam war sehr motiviert, kreativ und aktiv. Jedes Teammitglied brachte seine Erfahrung und entsprechendes Wissen in die Gruppe ein.

Dafür ein herzliches Dankeschön.

