



MITARBEITERLEITFADEN FÜR NEUE UND BESTEHENDE MITARBEITER

Auftraggeber: PDL Elfriede Mayrhofer

Projektleitung: DGKS Theresia Hochbichler

Projektteam: DGKS Susanne Boszwald
DGKS Barbara Kühner
DGKS Margarete Staudinger
DGKS Elfriede Weiler
DGKS Barbara Großteßner
DGKS Eveline Buchriegler
DGKS Annemarie Wegscheider
PH Karoline Forster

Projektstart: Dezember 2003

Projektende: Mai 2004

Ziele des Projektes:

- Erstellung eines schriftlichen Mitarbeiterleitfadens als Hilfestellung für neue Mitarbeiter und einschulende Pflegepersonen
- Aufliegen eines Nachschlagewerkes für bestehende Mitarbeiter
- Mittels erstellter Checklisten soll eine rasche und effiziente Einarbeitung des neuen Mitarbeiters erfolgen
- Überprüfung des vermittelten Wissens, schnelles Erkennen von Stärken und Schwächen des neuen Mitarbeiters und dadurch gezieltes Eingehen möglich
- Verkürzung der Einarbeitungszeit, raschere Einsetzbarkeit des neuen Mitarbeiters im Hausleitfaden muss praxistauglich sein

Projekthalte:

Im Rahmen meines Lernganges für Stationsleitung und Führungskräfte ergriff ich die Möglichkeit einen Mitarbeiterleitfaden für neue aber auch gleichzeitig ein Nachschlagewerk für bestehende Mitarbeiter zu erstellen. Ich finde es sehr wichtig besonders für neue Mitarbeiter, eine Hilfestellung in Form einer schriftlichen Aufzeichnung anbieten zu können.

Für mich persönlich war es eine neue Erfahrung, ein Projekt zu planen und zu leiten. In insgesamt 5 Sitzungen konnten wir festgelegte Arbeitsschritte (To-Do-Liste) aufteilen, bearbeiten, erledigen und somit eine umfangreiche Arbeitsmappe gestalten. Diese soll den neuen Mitarbeiter die Einarbeitungszeit verkürzen und auch zur Qualitätssicherung im Haus beitragen. Unsere Gedanken bezüglich des Projektes gingen vor allem in jene Richtung, dass nicht nur der neue Mitarbeiter, sondern auch der bestehende Mitarbeiter davon profitieren soll. Es soll ein MEHR an Informationen vermittelt und dadurch so manche Aufgabe im Arbeitsalltag verbessert oder erleichtert werden. Da es im täglichen Arbeitsablauf immer hektischer wird, und hier ebenfalls oft die Zeit zu reden und etwas zu besprechen fehlt, bietet der Mitarbeiterleitfaden ein gutes Instrument, auch für bestehende Mitarbeiter Informationen einzuholen. Der Mitarbeiterleitfaden wird jährlich oder bei Bedarf einer Revision unterzogen.

Ich möchte mich bei meinem Projektteam für die engagierte und produktive Zusammenarbeit bedanken. Danke für die vielen wertvollen Beiträge die geleistet wurden und für den großen persönlichen Einsatz. Das Engagement der Gruppe hat zu diesem umfangreichen und ausführlichen Ergebnis geführt. Mein Dank gilt aber auch all jenen, die mit ihrer wertvollen und hilfreichen Unterstützung zum Gelingen dieser Arbeit beigetragen haben. Vielen Dank auch an die Pflegedienstleitung Fr. E. Mayrhofer für die Unterstützung.

Persönliche Stellungnahme:

Die Leitung dieses Projektes hat mir sehr große Freude bereitet. Besonders schön war für mich zu sehen, wie motiviert und begeistert meine Arbeitskolleginnen sich in die Arbeit stürzten und wie viele Ideen sie einbrachten. Alle haben beträchtliche Freizeit in das Projekt investiert. Wir haben aber auch wieder einmal festgestellt:

GEMEINSAM SIND WIR STARK

