

# Arbeitsabläufe für Heimhilfe, Reinigung und Pflegepersonal

<b>ProjektleiterIn:</b>	DGKS Elisabeth Windbichler
<b>AuftraggeberIn:</b>	Regionalleiter Werner Bernreiter
<b>Projektteam:</b>	DGKS Diana Reisenauer HH Jeannett Ringhofer Reinigung Martina Arthofer
<b>KonsulentInnen:</b>	PDL Regina Hermann
<b>Projektstart:</b>	Jänner 2013
<b>Projektende:</b>	Mai 2013



## Ziele des Projektes:

- Qualität und Arbeitsnachweis für Mitarbeiter nachvollziehbar

## Inhalte des Projektes:

- Tagesstrukturplan und Checklisten für DGKS, HH, und Reinigung

## Persönliche Stellungnahme der ProjektleiterIn:

Im Dezember 2012 wurde das Sozialzentrum in Ternitz eröffnet. Meine Funktion als PDL ist es unter anderem, den Mitarbeitern Arbeitsabläufe vorzugeben und diese zu koordinieren. Die Auswahl des Projektthemas kam mir sehr gelegen, weil es dazu beiträgt, dass sich die einzelnen Berufsgruppen näher kommen und sie die verschiedenen Tätigkeiten im Haus kennenlernen.

Von anderen SeneCura Häusern sind bereits Tätigkeitsberichte und Checklisten vorhanden. Im Zuge meiner Arbeit konnte ich erkennen, dass jedes Haus andere Strukturen hat und die Vorgaben nur Schablonen sind, die ich nicht 1:1 dem neuen Haus überstülpen konnte.

Es war eine große Chance, diese Projektarbeit in die Entwicklung des Sozialzentrums Ternitz einfließen zu lassen. Die Mitarbeiter waren begeistert, beim Aufbau eines neuen Hauses mitzuwirken. Da keine Arbeitspläne für die neuen Mitarbeiter vorhanden waren, war es mir ein persönliches Anliegen, so schnell wie möglich allen Kolleginnen Orientierung zu ermöglichen. Der Evaluierungstermin wurde bewusst in einem ½ Jahr angesetzt, da die Personalplanung und die Eröffnung weiterer Stationen im Haus noch folgen.

Danach ist es möglich, neue Arbeitswege zu erkennen und abzugleichen.

In der Optimierung von Arbeitsabläufen liegt ein großes Potenzial am Arbeitsplatz. Die Effizienz wird gesteigert und den Mitarbeitern wird Sicherheit vermittelt.

I

